Принято на ШМО
классных руководителей,
воспитателей и педагогов
дополнительного
образования
от 13.11.2008 г.
протокол №1

Приложение к приказу
от 26.11.2008г. № 01-03/82а

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования

1. **Общие положения**
   1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования МБС(К)ОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида « 128» (далее Школа).
   1.2. Методическое объединение классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования - создано с целью объединить усилия педагогов для повышения эффективности воспитательной работы в школе.
   1.3. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями развития школы, определяемыми Уставом ОУ, Программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов учреждения.
   1.4. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.
2. **Основные задачи методического объединения**
   2.1. Вооружение классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.
   2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся с особыми возможностями здоровья.
   2.3. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий.
   2.4. Содействие становлению и развитию воспитательной системы школы и работы классных коллективов.
3. **Функции методического объединения**
   3.1. Координирует воспитательную деятельность в школе организует взаимодействие в педагогическом процессе.
   3.2. Осуществляет коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности школы, отдельных классных коллективов, объединений дополнительного образования.

3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.

3.4. Организует изучение и освоение педагогами современных технологий воспитания, форм, методов воспитательной и внеклассной работы с учащимися с ОВЗ.

3.5. Организует творческие отчеты классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования; проводит методические выставки материалов по воспитательной работе.

3.6. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования;
материалы обобщения передового педагогического опыта.

3.7. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших педагогов.

4. **Организация работы методического объединения**

4.1. Методическое объединение возглавляет заместитель директора по ВР или опытный педагог, назначенный приказом директора.

4.2. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании МО.

4.3. Заседание МО проводится 4-5 раз в учебном году.

4.4. Итогами заседания МО являются принятые решения или рекомендации.

4.5. Методическое объединение ведет следующую документацию:

- список членов методического объединения и учета посещаемости МО;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (справки, приказы);
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности педагогов ДО;
- материалы «Методической копилки» (сценарии праздников, классные часы, клубные занятия)

4.6. В конце учебного года результаты деятельности МО представляются администрации. Форма отчетности на усмотрение руководителя.

5. **Структура плана методического объединения**

5.1. Краткий анализ работы МО за предыдущий год

5.2. Педагогические задачи МО

5.3. Календарный план работы:

- план заседаний МО;
- график участия педагогов в открытых (массовых) мероприятиях МС(К)ОУ.

5.4. Повышение профессионального мастерства педагогов:

- темы самообразования;
- участие в курсах повышения квалификации;

5.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы педагогов

5.6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

6. **Функциональные обязанности руководителя МО:**

6.1. отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
- пополнение «Методической копилки»;
- своевременное составление документации о работе МО и проведенных мероприятиях.

Совместно с директором по ВР отвечает:

- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями, воспитателями их функциональных обязанностей.

6.2. организует:

- взаимодействие классных руководителей, педагогов ДО, воспитателей между собой и другими подразделениями школы;
- открытые мероприятия, семинары, заседания МО;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей, воспитателей, педагогов ДО;
- консультации по вопросам воспитательной работы в классах;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классах.

7. **Права и ответственность методического объединения**

Права:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- обращаться за консультациями по проблемам воспитания к директору школы, заместителям директора;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении своих членов за успехи в работе;
- готовить свои предложения при проведении аттестации учителей;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы;
- требовать от администрации школы своевременного обеспечения членов МО всей необходимой научно-методической литературой и документацией.

Ответственность:

- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за активность и корректность обсуждаемых вопросов;
- за своевременную реализацию главных направлений работы.

Разработчик: А.И.Коршунова,
заместитель директора по ВР
_____2008 года
Подпись_____