Принято на ШМО
учителей-предметников
от 26.08.2011 г.
протокол № 1

Приложение к приказу
от 01.09.2011 г. № 01-03/73

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении учителей и специалистов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность методического объединения учителей и специалистов (далее – МО) МБС(К)ОУ № 128 (далее – Школа).

1.2. МО является одной их форм самоуправления общеобразовательного учреждения по профессиональной принадлежности.

1.3. МО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами Школы.

1.4. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

2. Задачи и содержание деятельности МО

2.1. МО в своей деятельности решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам общего и специального (коррекционного) образования;
- координирование планирования, организации и педагогического анализа образовательных, диагностических, коррекционно-развивающих мероприятий Школы;
- организация работы по соблюдению норм и правил техники безопасности в образовательном процессе;
- отбор содержания и экспертиза образовательных программ по учебным предметам общеобразовательного цикла с учетом вариативности и разноуровневости обучения, психофизических особенностей обучающихся;
- составление индивидуальных коррекционных программ развития детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом их психофизических особенностей на основе диагностических мероприятий;

- представление (презентация) рабочих программ по предметам общеобразовательного цикла, по индивидуальным и групповым коррекционным занятиям, представление (презентация) планов работы; предварительный анализ авторских программ и методик;
- отслеживание и анализ динамики развития обучающихся по итогам проведенных коррекционных мероприятий в рамках ПМПк.

2.2. Содержание деятельности МО:

- разработка дифференцированных требований и критериев уровня усвоения обучающимися образовательной программы по предметам общеобразовательного цикла с учетом психофизических возможностей детей;
- ознакомление педагогов с педагогическими технологиями, реализуемых в специальном (коррекционном) учреждении VIII вида; анализ методики преподавания предметов общеобразовательного цикла, индивидуальных и групповых коррекционных занятий в специальном (коррекционном) образовательном учреждении;
- организация проведения предметных недель (декад и т. д.);
- разработка соответствующих инструкций по соблюдению охранительного педагогического режима во время проведения образовательного процесса;
- планирование проведения открытых уроков, занятий, мероприятий и организация их взаимопосещения с целью совершенствования профессиональной компетенции педагогов и диссеминации педагогического опыта;
- изучение и организация презентации передового педагогического опыта; организует проведение экспериментальной, творческой работы по общеобразовательному циклу предметов;
- организация проведения семинаров (декад и т. д.), смотров, фестивалей в специальном (коррекционном) учреждении; обсуждение вопросов состояния работы с родителями;
- формирование заказов на укрепление учебно-материальной базы и приведение в соответствие методических средств обучения современным требованиям.

3. Порядок организации деятельности МО

3.1. Работа МО организуется на основе анализа и планирования, отражающего содержание работы Школы.

3.2. В состав МО входят учителя предметов общеобразовательного цикла (математика, филология, естествознание, искусство, физкультура, трудовое обучение), специалисты школы (учитель – дефектолог, педагог – психолог, учитель – логопед, социальный педагог, учителя индивидуальных и групповых коррекционных занятий), совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников.

3.3. МО часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о выполнении задач, изложенных во втором разделе данного Положения.

3.4. МО возглавляет руководитель МО, который назначается приказом директора Школы из числа наиболее квалифицированных педагогических работников.

3.5. План работы МО составляется под руководством заместителя директора по учебной работе и утверждается директором Школы.

3.6. За учебный год проводятся не менее 4 заседаний МО; в межсекционный период организуются открытые уроки, занятия, мастер-классы, семинары и т.п.

3.7. Информация с заседаний МО оформляется в виде протоколов.

4. Компетенции МО

К компетенции МО относится:

- внесение предложений по изменению содержания и структуры учебных, коррекционных курсов, их учебно-методического обеспечения;
- отбор содержания и экспертиза образовательных программ по общеобразовательному циклу предметов с учетом вариативности и разноуровневости обучения, психофизических особенностей обучающихся;
- мониторинг учебных достижений и развития психофизических параметров обучающихся через составление профилей развития ребенка (на основе данных карт индивидуального сопровождения развития ребенка);
- составление рекомендаций всему педагогическому коллективу о критериях оценивания знаний по учебным предметам в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся;
- разработка методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наиболее оптимального усвоения предметов и курсов, коррекции и развития психофизических возможностей воспитанников; повышения

культуры учебного труда, соблюдения режима и организации досуга обучающихся;

- разработка системы внеклассной работы по предметам общеобразовательного цикла, определение ее ориентации, идеи;
- участие в распределении учебной нагрузки при тарификации, дополнительной оплаты педагогическим работникам за работу в учебных кабинетах, за проведение инновационной, экспериментальной работы педагогами;
- внесение предложений по организации семинарских занятий, цикла открытых уроков, занятий по заданной и планируемой тематике;
- заслушивание отчетов педагогов о профессиональном самообразовании; о работе педагогов по повышению квалификации; о творческих командировках;
- внесение предложений по организации и содержанию аттестации педагогов;
- подготовка к изданию коллективной или индивидуальной методической продукции по отдельным технологиям преподавания учебных предметов, коррекционных курсов, итогам инновационной или экспериментальной деятельности и т. п.;
- организация методической помощи молодым (начинающим) учителям.

5. Контроль деятельности МО

5.1. В своей деятельности МО подотчетно педагогическому совету Школы.

5.2. Контроль деятельности МО осуществляется заместителем директора Школы по учебной работе в соответствии с утвержденным планом работы.

В конце учебного года заместитель директора Школы по учебной работе анализирует работу методического объединения и принимает на хранение (в течение 3 лет) план работы методического объединения; протоколы заседаний методического объединения (с приложениями); годовой анализ МО о проделанной работе.

Разработчик: С. В. Горнова,
заместитель директора по УР
22.08.2011 года
Подпись